

| | | |
|---------------------------------|--|-------------|
| ОГБОУ СПО ТТ в р.п. Радищево | Положение о деятельности | Стр. 1 из 9 |
| | Положение о размещении и обновлении информации на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | |

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБОУ СПО
ТТ в р.п. Радищево

Бикбаев И.А.

« 03 » февраля 2014 г.

Положение о деятельности

ПД-04-13-2014

| | |
|--|-------------------------|
| Система менеджмента качества | ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ |
| Положение о размещении и обновлении информации на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | |

р.п.Радищево

2014

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБОУ СПО
ТТ в р.п. Радищево

Бикбаев И.А.

« 03»февраля 2014г.

Положение о деятельности

ПД-04-13-2014

| | |
|---|-------------------------|
| Система менеджмента качества | ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ |
| Положение о размещении и обновлении информации на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | |

р.п.Радищево

2014

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования технологического техникума в р.п. Радищево в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации о техникуме.

II. Основная часть

2.1. Техникум размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания технологического техникума, об учредителе, учредителях техникума, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления техникума, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе техникума, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил

внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению техникума и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Техникум, реализующий профессиональные образовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной разделом II настоящего Положения, для каждой образовательной программы указывает:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о приёме по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

III. Ответственность и полномочия

3.1. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в разделе II настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.3. Информация, указанная в разделе II настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Директор ОГБОУ СПО ТТ в р.п. Радищево _____

Бикбаев И.А.

должность
расшифровка подписи

подпись

«_03_» _____ 02 _____ 2014 г.

И.о.старшего мастера _____

должность

подпись

Разработчик :

Ляшенко Л.С.

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО: Председатель Педагогического совета

Бикбаев И.А.

должность
расшифровка подписи

подпись

подпись

«_03_»

_____ 02 _____ 2014г.

| | | |
|---------------------------------|--|-------------|
| ОГБОУ СПО ТТ в р.п. Радищево | Положение о деятельности | Стр. 5 из 8 |
| | Положение о размещении и обновлении информации на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | |

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Директор ОГБОУ СПО ТТ в р.п. Радищево
должность

Бикбаев И.А.
подпись

Бикбаев И.А.
расшифровка подписи

Разработчик : И.о.старшего мастера
должность

Ляшенко Л.С.
подпись

« 03 » 02 2014 г.

Ляшенко Л.С.
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО: Председатель Педагогического совета
должность

Бикбаев И.А.
подпись

Бикбаев И.А.
расшифровка подписи

« 03 » 02 2014г.