УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ РТТ
_____ Бикбаев И.А.

« 03» февраля 2017г.

Положение о деятельности

ПД-04-46-2017

Система менеджмента качества	ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН
Положение о родительских собраниях	

Р.п.Радищево

2017

I ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ:

1.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися;

1.2. Знакомство родителей с аналитическими материалами;

1.3. Консультирование родителей по вопросам учёбы и поведения обучающихся;

1.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;

1.5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по личным вопросам жизни техникума;

1.6. Творческие отчёты педагогического и студенческого коллективов перед родителями.

II ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ:

2.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы;

2.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов;

2.3. Главным методом проведения собрания является диалог;

2.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания;

2.5. Администрация техникума должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания;

2.6. Преподаватели и мастера производственного обучения должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя;

2.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание преподавателей и мастеров производственного обучения;

2.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета);

2.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по учебно – воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

III.ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ:

3.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и техникума, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми;

3.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет;

3.3. У семьи и техникума одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и преподавателей - искать совместные пути их решения;

3.4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительское собрание, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь;

3.5. Результативным можно назвать только такое собрание, в котором есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссии.

IV ВИДЫ И ФОРМЫ СОБРАНИЯ:

4.1. Виды родительских собраний:

- общие- проводятся 3 раза в год;

- дифференцированные -специально приглашенная группа родителей;

- собрания по группам -проводятся 3 раза в год.

4.2. Формы проведения собраний:

- директивные – консультационные;

- дискуссионные;

- семинары;
- творческие встречи и отчёты.

Директор ОГБПОУ РТТ _____Бикбаев И.А
должность подпись расшифровка подписи

«_03___»____02_____2017 г.

Разработчик : Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____ Семенова Н.А.
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета техникума _____Корсакова О.И.
должность подпись расшифровка подписи

«_03___» ____02_____ 2014г

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1	Директор, преподаватель	Бикбаев И.А.	03.02.2017	
2	Преподаватель	Биккиняева Р.А.	03.02.2017	
3	Преподаватель	Бодрикова Л.И.	03.02.2017	
4	Преподаватель	Бодрова М.В.	03.02.2017	
5	Преподаватель	Дышин А.В.	03.02.2017	
6	Мастер производственного обучения	Кузнецов В.А.	03.02.2017	
7	Педагог-организатор, преподаватель	Кузнецова И.В.	03.02.2017	
8	Мастер производственного обучения	Кузяев М.М.	03.02.2017	
9	Мастер производственного обучения, старший мастер	Ляшенко Л.С.	03.02.2017	
10	Преподаватель	Мельникова М.Н.	03.02.2017	
11	Мастер производственного обучения	Микиртичианц Т.В.	03.02.2017	
12	Секретарь учебной части, инспектор отдела кадров	Михайлова Н.В.	03.02.2017	
13	Мастер производственного обучения	Михайловский Н.Г.	03.02.2017	
14	Заместитель директора по учебной части, преподаватель	Муратова О.В.	03.02.2017	
15	Преподаватель физвоспитания	Плешаков Г.В.	03.02.2017	
16	Мастер производственного обучения	Протопопова О.И.	03.02.2017	
17	Мастер производственного обучения	Сарайкин А.И.	03.02.2017	
18	Преподаватель	Седенкова Э.М	03.02.2017	
19	Заместитель директора по учебно-воспитательной	Семенова Н.А	03.02.2017	

	работе, преподаватель			
20	Преподаватель	Сидорова Е.В.	03.02.2017	
21	Мастер производственного обучения	Старшинов В.К.	03.02.2017	
22	Преподаватель	Токарева Т.В.	03.02.2017	
23	Мастер производственного обучения, преподаватель	Фирулёва Т.М.	03.02.2017	
24	Мастер производственного обучения, преподаватель	Хурасева С.А.	03.02.2017	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	**Фамилия, инициалы**	**Дата получения**	**№ экз.**	**Роспись в получении**
Директор	Бикбаев И.А.	03.02.2017	1	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Семенова Н.А	03.02.2017	2	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	**Номер листа**	**Дата изменения**	**Дата проверки**	**Фамилия, инициалы ответственного, подпись**