

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ РТТ

_____ Бикбаев И.А.

«_» _____ 2021г.

Положение о деятельности**ПД-04-109-2021****Система менеджмента качества****Положение о защите персональных данных обучающихся в ОГБПОУ РТТ**

р.п.Радищево

2021

Положение о защите персональных данных обучающихся в ОГБПОУ РТТ**ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных обучающихся в ОГБПОУ
РТТ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.1 ст.23, ст.24 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента РФ №188 от 06.03.1997 г. «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», п.1, ст.98 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598).

1.2. Положение разработано в целях сохранения личной тайны и защиты персональных данных обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радищевский технологический техникум» (далее – Техникум) и их законных представителей.

1.3. Положение определяет порядок использования указанных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные — это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные обучающихся составляют:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата, место рождения;
- Пол;
- Сведения о гражданстве;
- Реквизиты документов, удостоверяющих личность;
- Реквизиты полиса МС;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического места проживания;
- Сведения о предыдущем образовании;
- Сведения о воинской обязанности;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Сведения о родителях;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о форме обучения;
- Сведения об образовательной программе обучения;
- Сведения об основе обучения (договор);
- Сведения о движении обучающихся (выписки из приказов);
- Сведения об успеваемости обучающихся;
- Сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград;
- Сведения о последующем трудоустройстве;
- Личные фотографии;
- Номер группы;

Положение о защите персональных данных обучающихся в ОГБПОУ РТТ

- Номер комнаты в студенческом общежитии;
- Контактные телефоны;
- Электронная почта.

2.3. Во время обучения обучающегося может возникнуть необходимость в предоставлении сведений относительно родителей (законных представителей) студента, а также лиц, осуществляющих оплату за обучение студента в техникуме.

В перечень таких сведений включаются следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- Год и место рождения;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации (прописки) и адрес фактического места жительства;
- Наименование организации (учреждения, предприятия) (для юридического лица);
- ИНН/КПП;
- Банковские реквизиты;
- Местонахождение в соответствии с регистрацией (ЕГРЮЛ).

2.4. Под распространением персональных данных следует понимать действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающихся каким-либо иным способом.

2.5. При поступлении в ОГБПОУ РТТ абитуриент заполняет заявление с указанием своих персональных данных. Все графы заявления должны быть полностью заполнены в точном соответствии с представленными документами, содержать полные и достоверные ответы на поставленные вопросы. Все персональные данные абитуриента следует получать у него самого. Поступающий должен представлять достоверные сведения о себе. ОГБПОУ РТТ вправе сверять достоверность сведений, предоставленных абитуриентом с имеющимися у него документами. В заявлении абитуриент личной подписью подтверждает согласие на обработку представленных им персональных данных на время приема.

2.6. После зачисления в техникум студенты и родители (законные представители) несовершеннолетних студентов дают согласие на обработку представленных ими персональных данных на весь период обучения в техникуме.

2.7. Техникум не имеет права без письменного согласия студента передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, размещать в средствах массовой информации, на сайтах глобальной сети интернет, в справочниках, брошюрах и др., за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Отказ от подписания согласия - не в интересах студента. Так как это означает, что техникум не вправе предпринимать в отношении студента следующие действия: вносить имя (и остальные данные) в базы данных, формировать ведомости, осуществлять перевод с курса на курс, формировать рейтинг и многое другое.

3. Создание, обработка и хранение персональных данных обучающегося

3.1. Сведения о студентах техникума хранятся на бумажных носителях в помещении учебной части. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Сведения о студентах располагаются в алфавитном порядке. Ключ от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о студентах техникума, находится у секретаря учебной части, а при его отсутствии – у

Положение о защите персональных данных обучающихся в ОГБПОУ РТТ

назначенных директором лиц. Личные дела отчисленных студентов хранятся в архиве в алфавитном порядке. Персональные данные студентов в электронном виде хранятся в компьютерах с авторизованным доступом. Перечень компьютеров и работников, имеющих к ним авторизованный доступ, устанавливается приказом по техникуму. Также данным приказом по техникуму назначаются лица, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

3.2. Конкретные обязанности по хранению личных дел студентов, заполнению, хранению и выдаче документов, отражающих персональные данные студентов, возлагаются на секретаря учебной части.

3.3. В отношении некоторых документов в соответствии с действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

3.4. Доступ к персональным данным студентов без специального разрешения имеют работники, занимающие в техникуме следующие должности:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- ведущий бухгалтер;
- секретарь учебной части (к персональным данным студентов)

При этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные студента, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

3.5. Если персональные данные студента возможно получить только у третьей стороны, то работники, ответственные за получение таких данных:

- уведомляют студента не позднее трех рабочих дней до даты запроса о получении данных у третьей стороны, сообщив студенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных;

- получают от студентов письменное согласие;

- при получении письменного согласия делают запрос и получают необходимые данные.

3.6. Сведения о студентах техникума могут также храниться на электронных носителях, доступ к которым ограничен паролем.

3.7. Электронные носители персональных данных – это базы данных, содержащие персональные данные студентов техникума. Данные, хранящиеся на электронных носителях, обрабатываются и передаются техническими средствами. Порядок обработки персональных данных, а также классификация информационных систем, а также безопасность персональных данных на электронных носителях, назначение ответственных лиц за безопасность таких данных определяется приказом директора техникума.

3.8. Безопасность персональных данных на электронных носителях достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, в том числе путем организации охраны помещения, где находятся электронные носители персональных данных, а также недопущения каких-либо воздействий на технические средства обработки персональных данных.

Положение о защите персональных данных обучающихся в ОГБПОУ РТТ**5. Защита персональных данных**

При передаче персональных данных студента необходимо соблюдать следующие требования:

5.1. Не сообщать персональные данные студента третьей стороне без письменного согласия студента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью студента, а также в случаях, установленных федеральными законами и Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 228 ТК РФ).

Если же лицо, обратившееся за запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных студента, либо отсутствует письменное согласие студента на предоставление его персональных сведений, либо отсутствует угроза жизни или здоровью студента, лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

5.2. Не сообщать персональные данные студента в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные студента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.4. Осуществлять передачу персональных данных студента в пределах техникума в соответствии с настоящим Положением

5.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья студента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу об обучении.

5.6. Передавать персональные данные студента представителям студентов в порядке, установленном Трудовым кодексом и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными студента, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными обучающихся

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

6.1.1. Замечание.

6.1.2. Выговор.

6.1.3. Предупреждение о неполном должностном соответствии.

6.1.4. Освобождение от занимаемой должности.

6.1.5. Увольнение.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.3. Копия приказа о применении к работнику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается работнику под расписку в течение 5 (пяти) дней со дня издания приказа.

6.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с работника по собственной инициативе, по письменному заявлению работника или по ходатайству его непосредственного руководителя.

Положение о защите персональных данных обучающихся в ОГБПОУ РТТДиректор ОГБПОУ РТТБикбаев И.А

должность

подпись

расшифровка подписи

«_____» _____ 2021 г.

Разработчик: Заместитель директорапо безопасности

должность

подпись

Халмурадов П.К.

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО: Председатель Педагогического советаКорсакова О.И.

должность

подпись

расшифровка подписи

«_____» _____ 2021 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Структурное подразделение	Дата ознакомления	Подпись
1	Абдинов Дамир Мусямович	Сторож			
2	Адеянов Владимир Алексеевич	Водитель автобуса			
3	Бикбаев Ильдар Адельшевич	Директор			
4	Биккиниева Рамиля Абдрякитовна	Мастер п.о.			
5	Гусева Светлана Павловна	Преподаватель			
6	Рязяпова Ирина Викторовна	Уборщик служебных помещений			
7	Бодрова Маргарита Вячеславовна	Преподаватель			
8	Валиев Ахнаф Ангамович	Сторож			
9	Гаврилин Сергей Владимирович	Сторож			
10	Жиляева Татьяна Александровна	Уборщица			
11	Каримова Эльфира Минниасхатовна	Преподаватель			
12	Кузнецова Галина Александровна	Старший специалист по закупкам			
13	Кузьяев Менир Меннибаевич	Мастер п.о.			
14	Корсакова Ольга Ивановна	Мастер п.о.			
15	Коннова Ольга Александровна	Секретарь учебной части			
16	Микиртичанц Татьяна Вячеславовна	Мастер п.о.			
17	Михайловский Николай Григорьевич	Водитель			
18	Муратова Ольга Владимировна	Заместитель по УР			
19	Плешаков Григорий Викторович	Преподаватель физического воспитания			
20	Поднозова Розалия Ананиевна	Уборщица			
21	Потапов Андрей Викторович	Мастер п.о.			
22	Рахматулин Дамир	Рабочий по			

Положение о защите персональных данных обучающихся в ОГБПОУ РТТ

	Якубович	комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
23	Старшинов Василий Кузьмич	Мастер п.о.			
24	Седенкова Эльмира Маратовна	Мастер п.о.			
25	Сидоровна Ирина Вячеславовна	Преподаватель			
26	Семенова Наталья Александровна	ЗАМ по УВР			
27	Сурков Николай Анатольевич	Сторож			
28	Фирулева Татьяна Михайловна	Мастер п.о.			
29	Фирулев Алексей Гаврилович	Уборщик территории			
30	Хурасева Светлана Анатольевна	Мастер п.о.			
31	Шемякова Наталья Валерьевна	Ведущий бухгалтер			
32	Шмалько Татьяна Валентиновна	Главный бухгалтер			
33	Явкин Алексей андреевич	Мастер п.о			
34	Бульденков Иван Анатольевич	Заведующий хозяйством			
35	Халмурадов Павел Константинович	Заместитель по безопасности			
36	Токарева Татьяна Валентиновна	Педагог психолог			
37	Бикбаева Кадрия Расимовна	Мед. Работник (совместитель)			
38	Иевлев Игорь Викторович	Преподаватель (совместитель)			
39	Бодрикова Людмила Ивановна	Преподаватель (совместимость).			

