

ОГБПОУ РТТ

Положение о деятельности

Положение о порядке предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся техникума

Стр. 1 из 8

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ РТТ

_____ Бикбаев И.А.

«01» сентября 2020 г.

Положение о деятельности

ПД-04-85-2020

Система менеджмента качества

Положение о порядке предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся техникума

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН

р.п.Радищево

2020

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 16.06.2014 № 228-П «О некоторых вопросах обеспечения питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области» и приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 15.06.2020 №12 «О денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий, обучающихся в государственных образовательных организациях Ульяновской области» устанавливает правила предоставления за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Радищевский технологический техникум».

Компенсация предоставляется обучающимся из числа инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования или основные программы профессионального обучения, за дни посещения ими техникума с целью обучения (далее-обучающихся с ОВЗ).

2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается комиссией.

Компенсация назначается с даты обращения в техникум обучающихся с ОВЗ, а также обучающихся с ОВЗ, достигших возраста 18 лет на текущий учебный год.

3. Получателем компенсации является обучающийся с ОВЗ.

4. Расчёт компенсации для обучающихся с ОВЗ осуществляется техникумом в соответствии с установленным настоящим Порядком размером компенсации в день, умноженным на количество дней - явок, на основании табеля учёта посещения техникума.

1) Ответственным лицом за предоставления табеля учёта, посещения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, являются классные руководители групп, в которых данные категории лиц обучаются.

2) Срок предоставления табеля учёта посещения являются 5 число следующего за расчётным месяцем.

Размер денежной компенсации расходов на оплату питания в день устанавливается на основании приказа руководителя.

Размер указанной компенсации ежегодно индексируется с учётом темпов роста инфляции (потребительских цен) в соответствии с законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановой период в порядке, определяемом Министерством образования и науки Ульяновской области.

5. Для получения компенсации родитель или иной законный представитель обучающегося с ОВЗ и обучающийся с ОВЗ, достигший возраст 18 лет предоставляет в техникум заявление в произвольной форме на бумажном носителе.

К заявлению прилагаются:

- 1) Документ подтверждающий, что родитель или иной законный представитель является законным представителем обучающегося с ОВЗ;
- 2) Документ, подтверждающий наличие у обучающегося с ОВЗ счёта в кредитной организации и содержащий сведения о реквизитах этого счёта;
- 3) Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья обучающегося с ОВЗ.

При подаче заявления в техникум ответственный работник техникума снимает копии с документов, указанных в подпунктах 1-2 настоящего пункта, и проставляет на них удостоверительные надписи и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники этих документов.

6. При наличии у обучающихся техникума двух и более оснований для назначения тех или иных социальных выплат, выплаты назначается по одному (максимальному) основанию.

7. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к ним документов (копии документов), рассматриваются комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются техникумом (далее – Комиссия).

Ответственное должностное лицо техникума предоставляет на заседание Комиссии, документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя или иного законного представителя и личность самого обучающегося с ОВЗ.

8. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается техникумом на основании рекомендаций Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня, поступления заявления и приложенных к ним документов (копии документов) и оформляется в виде приказа техникума.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

- 1) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных обучающимися с ОВЗ документах (копиях документов);
- 2) отсутствие права на получение компенсации;

10. Решение об отказе в предоставлении компенсации направляется техникумом заявителю заказным письмом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в установленном законодательном порядке.

11. Основаниями для прекращения предоставления компенсации являются: отчисленные обучающиеся с ОВЗ из техникума;

Снятие с обучающегося с ОВЗ статуса инвалида или статуса лица с ограниченными возможностями здоровья.

Выплата компенсации прекращается с даты отчисления обучающегося, указанной в приказе об отчислении обучающегося с ОВЗ.

12. Бухгалтерия техникума, на основании приказа о предоставлении компенсации, ежемесячно производит расчёт компенсации в соответствии с данными о количестве дней посещения ими техникумом с целью обучения, и до 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, перечисляет её на счёт заявителя в кредитной организации.

Директор ОГБПОУ РТТ _____

должность

Бикбаев И.А

подпись

расшифровка подписи

«_01_»_09_2020 г.

Разработчик: Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе _____

должность

подпись

Семенова Н.А.

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета техникума

должность

подпись

Корсакова О.И.

расшифровка подписи

«_01_»_09_____2020г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1	Директор, преподаватель	Бикбаев И.А.	01.09.2020	
2	Старший мастер, классный руководитель	Биккиняева Р.А.	01.09.2020	
3	Преподаватель, классный руководитель	Бодрова М.В.	01.09.2020	
4	Преподаватель, мастер производственного обучения	Явкин А.А.	01.09.2020	
5	Мастер производственного обучения	Кузьяев М.М.	01.09.2020	
6	Мастер производственного обучения, преподаватель	Седенкова Э.М.	01.09.2020	
7	Мастер производственного обучения	Микиртичианц Т.В.	01.09.2020	
8	Мастер производственного обучения	Михайловский Н.Г.	01.09.2020	
9	Заместитель директора по учебной части, преподаватель, классный руководитель	Муратова О.В.	01.09.2020	
10	Преподаватель физвоспитания, классный руководитель	Плешаков Г.В.	01.09.2020	
11	Мастер производственного обучения	Корсакова О.И.	01.09.2020	
12	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватель, классный руководитель	Семенова Н.А.	01.09.2020	
13	Мастер производственного обучения	Старшинов В.К.	01.09.2020	
14	Мастер производственного обучения, преподаватель	Фирулёва Т.М.	01.09.2020	
15	Главный бухгалтер	Шмалько Т.В.	01.09.2020	

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. биз 8
	Положение о порядке предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся техникума	

16	Мастер производственного обучения	Хурасева С.А.	01.09.2020	
-----------	-----------------------------------	---------------	------------	--

--	--	--	--	--

