

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 1 из 7
	Положение о комиссии по предоставлению или об отказе в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в ОГБПОУ РТТ	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ РТТ

_____ Бикбаев И.А.

«01» сентября 2020 г.

Положение о деятельности

ПД-04-86-2020

Система менеджмента качества	ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН
Положение о комиссии по предоставлению или об отказе в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в ОГБПОУ РТТ	

р.п.Радищево

2020

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению или об отказе в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном учреждении «Радищевский технологический техникум» (далее – техникум, положение, комиссия, компенсация) разработано в соответствии с Постановлением Ульяновской области от 16.06.2014 228-П «О некоторых вопросах обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области» (с учетом внесенных изменений от 06.03.2020), приказом Министерства образования и науки Ульяновской области № 12 от 15.06.2020 «О денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Ульяновской области».

2. Предметом деятельности комиссии является рассмотрение представленных заявителями документов на предоставление или об отказе в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся (далее – заявители, документы.).

3. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

4. Деятельность комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

5. Комиссия формируется из представителей техникума, родительского комитета.

6. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя техникума. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

определяет время и место проведения заседаний;

председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

поручает ведение заседаний комиссии секретарю комиссии в случае невозможности лично присутствовать на заседании.

Секретарь комиссии:

по поручению председателя комиссии председательствует на заседаниях в его отсутствие;

подписывает протоколы заседаний комиссии в случае, если он председательствует на заседании комиссии.

принимает документы заявителей;

проверяет наличие необходимых документов и проводит их техническую экспертизу на соответствие срокам их предоставления и требованиям закона;

готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию комиссии, а также протоколы заседаний;

организует подготовку заседаний комиссии, в том числе не позднее 3 дней до начала заседания извещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии;

оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии:

лично участвуют в заседаниях комиссии, в обсуждении и голосовании;

извещают секретаря комиссии о невозможности принять участие в заседании комиссии с указанием причин;

вносят предложения по вопросам, касающимся реализации Закона.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

8. Комиссия ознакомливается с документами, представленными заявителями на предоставление компенсации.

9. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию.

10. Результатом деятельности комиссии по итогам ознакомления с представленными заявителями документами, является рекомендация образовательной организации о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

11.1. Неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителями документах (копиях документов);

11.2. Отсутствие права на получение компенсации.

12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии, а в его отсутствии голос заместителя председателя комиссии является решающим.

Передача членом комиссии права голосования стороннему лицу, не входящему в состав комиссии, в любой форме не допускается.

14. Рекомендация комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарём комиссии. В протоколе указывается место и время проведения заседания, список присутствующих, повестка заседания, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые рекомендации.

15. Председатель или любой другой член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе письменно изложить своё особое мнение. Особое мнение оформляется приложением к протоколу заседания комиссии.

Директор ОГБПОУ РТТ _____ Бикбаев И.А.
должность подпись расшифровка подписи

«__01__» __09__ 2020 г.

Разработчик: Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе _____ Семенова Н.А.
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета техникума _____ Корсакова О.И.
должность подпись расшифровка подписи
«__01__» __09__ 2020г.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 5 из 7
	Положение о комиссии по предоставлению или об отказе в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в ОГБПОУ РТТ	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1	Директор, преподаватель	Бикбаев И.А.	01.09.2020	
2	Старший мастер, классный руководитель	Биккиняева Р.А.	01.09.2020	
3	Преподаватель, классный руководитель	Бодрова М.В.	01.09.2020	
4	Преподаватель, мастер производственного обучения	Явкин А.А.	01.09.2020	
5	Мастер производственного обучения	Кузьяев М.М.	01.09.2020	
6	Мастер производственного обучения, преподаватель	Седенкова Э.М.	01.09.2020	
7	Мастер производственного обучения	Микиртичианц Т.В.	01.09.2020	
8	Мастер производственного обучения	Михайловский Н.Г.	01.09.2020	
9	Заместитель директора по учебной части, преподаватель, классный руководитель	Муратова О.В.	01.09.2020	
10	Преподаватель физвоспитания, классный руководитель	Плешаков Г.В.	01.09.2020	
11	Мастер производственного обучения	Корсакова О.И.	01.09.2020	
12	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватель, классный руководитель	Семенова Н.А.	01.09.2020	
13	Мастер производственного обучения	Старшинов В.К.	01.09.2020	
14	Мастер производственного обучения, преподаватель	Фирулёва Т.М.	01.09.2020	
15	Главный бухгалтер	Шмалько Т.В.	01.09.2020	
16	Мастер производственного обучения	Хурасева С.А.	01.09.2020	

