

ОГБПОУ РТТ

Правила

Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ РТТ

Стр. 1 из 12



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ РТТ

Бикбаев И.А.

« 02 » 09 2022г.

Правила

ПР-04-10-2022

Система менеджмента качества

Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ РТТ

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

Р.п.Радищево

2022

<b>ОГБПОУ РТТ</b>	<b>Правила</b>	Стр. 2 из 12
	<b>Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ РТТ</b>	

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ОГБПОУ «Радищевский технологический техникум» (далее - Техникум), независимо от занимаемой должности.

Положения Кодекса распространяются на всех работников Техникума.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников Техникума разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава, Коллективного договора и иных локальных нормативных актов Техникума, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.3. Каждый гражданин, поступающий на работу в Техникум, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Техникума своих должностных обязанностей.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Техникума, доверия обучающихся и граждан к коллективу Техникума, обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс:

- служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности Техникума в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля;
- содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение работников Техникума;
- определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения работников Техникума.

## **2. Основные термины и понятия**

Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные термины и понятия:

2.1. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, слу-

жебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации учебной и воспитательной деятельности.

2.2. Профессиональная этика педагогического работника – система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношении работника с обучающимися, их родителями (законными представителями) и другими работниками техникума.

2.3. Гуманность – принцип, а также соответствующие свойства характера, основанные на деятельном признании и уважении личности человека, содействие его благу без ограничения возможностей для свободы. Гуманность предполагает бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, не причинение физических страданий и недопустимость унижения человеческого достоинства.

2.4. Законность – соблюдение педагогическим работником положений и норм законодательства РФ, устава и локальных нормативных актов техникума.

2.5. Справедливость – беспристрастное и нравственно должное отношение педагогического работника к участникам образовательного процесса.

2.6. Профессионализм – обладание педагогическим работником знаниями, владение умениями и навыками, необходимыми ему для эффективной деятельности.

2.7. Ответственность – принцип, согласно которому педагогический работник отвечает за совершенные поступки, действия (бездействие).

2.8. Солидарность – активное сочувствие педагогического работника действиям или мнениям участников образовательного процесса.

2.9. Толерантность – терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению, национальности, вероисповеданию участников образовательного процесса.

2.10. Аморальный проступок – виновное деяние (действие или бездействие) педагогического работника, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны обучающихся, отрицательно влияющее на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство педагогических работников перед обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.11. Подарок – безвозмездная передача имущественных ценностей лицом, которому они принадлежат, в собственность другому лицу, за которое последнее лицо не обязано платить обычную цену.

2.12. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у пе-

дагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося.

### **3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

3.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Техникумом.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом Техникума, должны:

- обеспечивать эффективную работу Техникума для достижения образовательных, социальных, культурных и других целей, определённых Уставом Техникума;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности Техникума;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета деятельности, задач и полномочий Техникума;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Техникума ограничения и запреты;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, обучающимися и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других

государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Техникума;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Техникума, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Техникуме правила предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Техникума, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

- исполнять должностные обязанности, проявляя инициативу, творчество и принципиальность, эффективно использовать служебное время.

#### **4. Требования к антикоррупционному поведению работников Техникума**

4.1. Работник Техникума обязан противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по её профилактике в порядке, установленном федеральным законодатель-

ством.

4.2. Работнику Техникума при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Техникума обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4.3. Работник Техникума обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Техникума.

4.5. Работнику Техникума запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Техникума и передаются работником по акту.

## **5. Этика поведения работников Техникума, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам**

5.1. Работник Техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть образцом профессионализм, безупречной репутации, способствовать формированию в Колледже благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.2. Работник Техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.3. Работник Техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения.

5.4. Работник Техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть справедливым в оценке работы подчиненных, применять соответствующее моральное и материальное стимулирование работников.

5.5. Работник Техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, при возникновении ситуации, требующей негативной оценки деятельности работника, должен высказывать критику в корректной форме, без унижения чести и достоинства человека и в присутствии самого работника.

## **6. Этика поведения работников Техникума в коллективе**

6.1. Работники Техникума обязаны поддерживать благоприятный моральнопсихологический климат в коллективе, выражающийся в позитивном эмоционально-нравственном состоянии, высоком отношении к нравственным ценностям и степени мотивационной готовности к выполнению служебных задач.

6.2. Благоприятный морально-психологический климат в служебном коллективе характеризуется: - правильным пониманием сотрудниками целей деятельности Техникума; - способностью и готовностью совместными усилиями добиваться выполнения поставленных задач; - уровнем развития взаимоотношений, основанных на честности и принципиальности в сочетании с взаимопомощью и уважением.

6.3. Для работника Техникума недопустимы действия, способные причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, включая:

- обсуждение приказов, решений и действий вышестоящих руководителей, реализуемых в пределах их полномочий;
- распространение недостоверной информации;
- предвзятое и необъективное отношение к коллегам, употребление нецензурных выражений.

## **7. Внешний вид работника Техникума**

7.1. Внешний вид работника Техникума при исполнении им должностных обязанностей в

зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным предприятиям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### 8. Ответственность за нарушение Кодекса

8.1. Нарушение работниками Техникума положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Техникума и урегулированию конфликта интересов.

8.2. Соблюдение работником Техникума положений настоящего Кодекса учитывается при оценке труда работника, при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий

Директор ОГБПОУ РТТ  
должность

  
подпись

Бикбаев И.А.  
расшифровка подписи

« 02 » 09 2022 г.

Разработчик : Заместитель директора  
по учебной работе  
должность

  
подпись

Муратова О.В.  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета техникума  
должность

  
подпись

Корсакова О.И.  
расшифровка подписи

« 02 » 09 2022 г.



<b>ОГБПОУ РТТ</b>	<b>Правила</b>	Стр. 9 из 12
	<b>Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ РТТ</b>	

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1	Сторож	Абдинов Д.М.	02.09.2022	
2	Водитель автобуса	Адеянов В.А.	02.09.2022	
3	Рабочий КОЗ	Рахматуллин Д.Я.	02.09.2022	
4	Директор, преподаватель	Бикбаев И.А.	02.09.2022	
5	Мастер п/о	Биккиняева Р.А.	02.09.2022	
6	Заведующий хозяйством	Фомин П.Н.	02.09.2022	
7	Преподаватель	Протопопов С.П.	02.09.2022	
8	Преподаватель	Бодрова М.В.	02.09.2022	
9	Преподаватель	Каримова Э.М.	02.09.2022	
10	Сторож	Валиев А.А.	02.09.2022	
11	Преподаватель	Иевлев И.В.	02.09.2022	
12	Сторож, оператор газовой котельной	Сурков Н.А.	02.09.2022	
13	Заместитель директора Контрактный управляющий	Кузнецова Г.А.	02.09.2022	
14	Педагог-психолог	Токарева Т.В.	02.09.2022	
15	Мастер производственного обучения	Кузьев М.М.	02.09.2022	
16	Мастер производственного обучения	Синякова Е.Г.	02.09.2022	
17	Мастер производственного обучения	Микиртичианц Т.В.	02.09.2022	
18	Секретарь учебной части	Коннова О.А.	02.09.2022	
19	Уборщик служебных помещений	Жиляева Т.А.	02.09.2022	
20	Мастер производственного обучения	Михайловский Н.Г.	02.09.2022	
21	Заместитель директора по учебной части, преподава-	Муратова О.В.	02.09.2022	





