

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 1 из 13
	<p align="center">Порядок</p> <p align="center">информирования работниками ОГБПОУ РТТ директора о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о слу- чаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>	


УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ОГБПОУ РТТ
 Бикбасв И.А.
 02 сентября 2022 г.

Положение о деятельности

ПД-04-141-2022

Система менеджмента качества	<p align="center">ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН ПД-04-08-2016</p>
<p align="center">Порядок</p> <p align="center">информирования работниками ОГБПОУ РТТ директора о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о слу- чаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организа- ции или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>	

Р.п.Радинцево

2022

Порядок

**информирования работниками ОГБПОУ РТТ
директора о случаях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
о ставшей известной работнику информации о слу-
чаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами организации
или иными лицами и порядка рассмотрения таких
сообщений**

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками ОГБПОУ «Радищевский технологический техникум» (далее – техникума) директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на каждого работника техникума.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

2. Порядок информирования

2.1. При получении предложения о совершении коррупционного правонарушения работник техникума обязан незамедлительно обратиться в рабочую группу по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа).

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 3 из 13
	Порядок информирования работниками ОГБПОУ РТТ директора о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о слу- чаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	

2.2. В случае поступления предложения о совершении коррупционного правонарушения вне рабочего времени работник техникума обязан при первой возможности обратиться в Рабочую группу.

Факт обращения работником техникума в Рабочую группу оформляется письменно в форме уведомления о факте обращения (Приложение 1), которое составляется в 2-х экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащийся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество директора организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

3.2. Уведомление лично подписывается работником техникума и указывается дата его составления.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 4 из 13
	Порядок информирования работниками ОГБПОУ РТТ директора о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о слу- чаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	

4. Прием и регистрация уведомлений

1.1 Секретарь Рабочей группы ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

1.2 Секретарь Рабочей группы регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал, форма - приложение 2). Журнал хранится в сейфе, доступ к которому имеют председатель и ответственный секретарь Рабочей группы.

1.3 В Журнале отражаются записи: регистрационный номер уведомления; дата и время регистрации уведомления; фамилия, имя, отчество работника, представившего уведомление; краткое содержание уведомления; количество листов уведомления; фамилия, имя, отчество работника, зарегистрировавшего уведомление. Записи в Журнале заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление лиц.

1.4 Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации представляется директору техникума, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 5 из 13
	Порядок информирования работниками ОГБПОУ РТТ директора о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о слу- чаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	

1.5 Директор техникума по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и издает приказ о проведении проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Порядок

**информирования работниками ОГБПОУ РТТ
директора о случаях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
о ставшей известной работнику информации о слу-
чаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами организации
или иными лицами и порядка рассмотрения таких
сообщений**

Приложение 1

Директору ОГБПОУ РТТ
И.А. Бикбаеву

(Ф.И.О., должность)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

к работнику

в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время);

2) _____

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

;

3) _____

склоняющем к коррупционному правонарушению)

;

ОГБПОУ РТТ

Положение о деятельности

Стр. 7 из 13

Порядок

**информирования работниками ОГБПОУ РТТ
директора о случаях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
о ставшей известной работнику информации о слу-
чаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами организации
или иными лицами и порядка рассмотрения таких
сообщений**

4) _____

а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрация : № _____ от « _____ » _____ 20 _____

Порядок

**информирования работниками ОГБПОУ РТТ
директора о случаях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
о ставшей известной работнику информации о слу-
чаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами организации
или иными лицами и порядка рассмотрения таких
сообщений**

Директор ОГБПОУ РТТ
должность


подпись

Бикбаев И.А
расшифровка подписи

«02» сентября 2022 г.

Разработчик : Зам.по УР
__должность


подпись

Муратова О.В.
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового коллектива
должность


подпись

Корсакова О.И.
расшифровка подписи
«02» сентября 2022 г.

Порядок

**информирования работниками ОГБПОУ РТТ
директора о случаях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
о ставшей известной работнику информации о слу-
чаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами организации
или иными лицами и порядка рассмотрения таких
сообщений**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1	Директор, преподаватель	Бикбаев И.А.	02.09.2022	
2	Мастер п/о	Биккиняева Р.А.	02.09.2022	
3	Преподаватель	Каримова Э.М.	02.09.2022	
4	Преподаватель	Бодрова М.В.	02.09.2022	
5	Преподаватель	Протопопова С.П.	02.09.2022	
6	Мастер производственного обучения	Явкин А.А.	02.09.2022	
7	Преподаватель	Сидорина И.В.	02.09.2022	
8	Мастер производственного обучения	Кузьяев М.М.	02.09.2022	
9	Мастер производственного обучения	Синякова Е.Г.	02.09.2022	
10	Преподаватель	Иевлев И.В.	02.09.2022	
11	Мастер производственного обучения	Микиртичианц Т.В.	02.09.2022	
12	Секретарь учебной части	Коннова О.А.	02.09.2022	
13	Мастер производственного обучения	Михайловский Н.Г.	02.09.2022	
14	Заместитель директора по учебной части, преподаватель	Муратова О.В.	02.09.2022	
15	Преподаватель	Плешаков Г.В.	02.09.2022	
16	Мастер производственного обучения	Корсакова О.И.	02.09.2022	
17	Мастер производственного	Потапов А.В.	02.09.2022	

