

ОГБПОУ РТТ	Положение о «Ящике доверия» (в т.ч. по возможным фактам кор- рупции)» для письменных обращений граждан и организаций ).	Стр. 1 из 5
------------	---	-------------



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ РТТ

А. Бикбаев

2022 г.

Положение о деятельности

ПД-04-139-2022

Система менеджмента качества	Вводится впервые
Положение о «Ящике доверия» (в т.ч. по возможным фактам коррупции)» для письменных обращений граждан и организаций ).	

р. п. Радищево, 2022 г.

## 1. ОБЩИ Е ПОЛОЖЕ НИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с обращениями граждан и организаций по вопросам профилактики, противодействия коррупции или о фактах проявления коррупции в ОГБПОУ «Радищевский технологический техникум», полученными через «Ящик доверия» (в т.ч. по возможным фактам коррупции)»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59—ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных», с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.2013 г., на основании Порядка реализации антикоррупционной политики в подведомственных организациях (учреждениях) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, утвержденного Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Уставом ОГБПОУ «РТТ» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» и предназначен для сбора обращений граждан и организаций о выявленных фактах совершения коррупционных правонарушений в ОГБПОУ РТТ, а также предложений по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении их дальнейшего анализа Комиссией по противодействию и профилактике, коррупционных и иных правонарушений в ОГБПОУ РТТ, с целью оперативного реагирования на установленные факты коррупционных и иных правонарушений.

## 2. ЦЕЛИ И ОСНОВН ЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. «Ящик доверия» организуется в Учреждении для защиты прав субъектов образовательного процесса и представляет собой комплекс организационных мероприятий, обеспечивающих им возможность обращаться с заявлениями о фактах нарушения их прав и законных интересов.

«Ящик доверия» создается в Учреждении в целях:

оказания психологической, педагогической и правовой помощи субъектам образовательного процесса в решении их проблем;

обеспечения оперативного приема, учета и рассмотрения

сообщений (уведомлений) субъектов образовательного процесса по фактам правонарушений;

вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

своевременного содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных правонарушений в ОГБПОУ РТТ;

формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям в ОГБПОУ РТТ.

2.2. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

создание условий для выявления проявлений коррупции и применения мер ответственности к виновным лицам за коррупционные правонарушения в соответствии с действующим законодательством;

ОГБПОУ РТТ	<p align="center"><b>Положение о «Ящике доверия» (в т.ч. по возможным фактам кор- рупции)» для письменных обращений граждан и организаций ).</b></p>	Стр. 3 из 5
------------	--	-------------

обеспечение необходимых условий по недопущению случаев проявления коррупции, способных нанести ущерб репутации субъектам образовательного процесса и Учреждению при осуществлении образовательной и иной деятельности;

обеспечение оперативного приема, учета обращений, содержащих вопросы антикоррупционной деятельности в ОГБПОУ РТТ и направление письменных обращений субъектов образовательного процесса для рассмотрения и принятия мер должностными лицами;

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

*Обращение гражданина* — направленные в ОГБПОУ РТТ через «Ящик доверия» (в т.ч. по возможным фактам коррупции) в письменной форме предложение, заявление или жалоба;

*Предложение* — рекомендация гражданина по совершенствованию действующих локальных нормативных правовых актов ОГБПОУ РТТ, улучшению качества работы ОГБПОУ «РТТ» (в том числе Рабочей группы по противодействию коррупции), а также профилактике и противодействию коррупции в ОГБПОУ РТТ;

*заявление* — просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и сво-

бод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, недостатках в работе Рабочей группы по противодействию коррупции, должностных лиц, педагогических или иных сотрудников ОГБПОУ РТТ при реализации антикоррупционной политики.

*Жалоба* — просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

*Анонимное обращение* — обращение гражданина без указания фамилии, имени, отчества, контактных данных, а также адреса, по которому должен быть направлен ответ.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ЯЩИКОМ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном сайте ОГБПОУ РТТ в подразделе Антикоррупционная деятельность» раздела «Документы» на информационных стендах.

3.2. «Ящик доверия» устанавливается в фойе на первом этаже учебного корпуса ОГБПОУ РТТ по адресу: 433910, Ульяновская область, Радищевский район, п. Радищево ул. Кооперативная 71.

Доступ лиц к «Ящику доверия» с целью направления письменных обращений осуществляется в рабочие дни ОГБПОУ РТТ с понедельника по пятницу — с 08.00 до 17.00 по местному времени; в субботу и в воскресенье — выходной день.

3.3. На «Ящике доверия» размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Ящик доверия» (в т.ч. по возможным фактам коррупции)».

3.4. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим через «Ящик доверия», их уничтожения или изменения, «Ящик доверия» оборудован замком, ключи от которого хранятся у секретаря Рабочей группы по противодействию коррупции в ОГБПОУ РТТ, ответственного за выемку обращений и их регистрацию.

3.5. Выемка поступивших обращений из «Ящика доверия» производится секретарем Рабочей группы по противодействию коррупции в ОГБПОУ РТТ еженедельно по понедельникам (за исключением нерабочих праздничных дней). После каждой выемки обращений «Ящик доверия» опечатывается и подписывается ответственным лицом, проводившим его вскрытие.

3.6. Все поступившие обращения по фактам проявления коррупции в течение одного рабочего дня с момента выемки из «Ящика доверия» регистрируются в установленной форме в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции (Приложение №1).

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью.

Страницы журнала должны иметь следующие графы:

порядковый номер обращения (ежегодная нумерация с 1 сентября начинается заново);

дата выемки обращения.

фамилия, имя, отчество лица, отправившего обращение,

должность, адрес, номер телефона или иные контактные данные (при наличии).

В случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;

краткое содержание обращения;

ФИО уполномоченного лица осуществившего выемку обращения,

отметка о принятых мерах.

3.7. После регистрации обращения передаются председателю Рабочей группы по противодействию коррупции в ОГБПОУ РТТ, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, для рассмотрения и принятия соответствующих решений. После рассмотрения обращений председатель Рабочей группы по противодействию коррупции обязан донести полученные сведения до директора ОГБПОУ РТТ.

3.8. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия», рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N.59-

Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции ОГБПОУ «РТТ» обязан подготовить ответ на поступившее обращение в письменной форме в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения. Ответ на обращение подписывается директором ОГБПОУ РТТ.

При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. В этом случае содержание обращения принимается во внимание председателем Рабочей группы по противодействию коррупции и директором ОГБПОУ РТТ.

3.9. Перед каждым заседанием Рабочей группы по противодействию коррупции в ОГБПОУ РТТ секретарь предоставляет председателю аналитическую справку о всех поступивших через «Ящик доверия» с момента последнего заседания с целью информирования других членов Рабочей группы по противодействию коррупции и анализа работы ОГБПОУ РТТ по данным обращениям.

3.10. Сроки хранения журнала определяются Учреждением в соответствии с номенклатурой дел.

3.11. По итогам анализа содержания обращений вносятся коррективы в план работы Учреждения по направления деятельности.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ**

4.1. Должностные лица, педагогические и иные сотрудники ОГБПОУ РТТ, работающие с информацией, полученной через «Ящик доверия», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Должностные лица, педагогические и иные сотрудники ОГБПОУ РТТ, нарушившие указанные в п.4.1 настоящего Положения требования, привлекаются к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

ОГБПОУ РТТ	<p align="center"><b>Положение о «Ящике доверия» (в т.ч. по возможным фактам кор- рупции)» для письменных обращений граждан и организаций ).</b></p>	Стр. 5 из 5
------------	--	-------------

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим Советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ОГБПОУ РТТ.

Директор ОГБПОУ РТТ

должность

подпись

Бикбаев И.А

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« 01 » 11 2022 г.

Разработчик : Педагог-психолог

должность

подпись

Токарева Т.В.

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета техникума

должность

подпись

Корсакова О.И.

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« 01 » 11 2022 г.