

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 1 из 27
	Положение о Педагогическом совете техникума	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ РТТ
 _____ Бикбаев И.А.

«01_» сентября 2021г.

Положение о деятельности

ПД-04-124-2021

Система менеджмента качества	ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН
Положение о Педагогическом совете техникума	

Р.п.Радищево

2021

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 2 из 27
	Положение о Педагогическом совете техникума	

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ОГБПОУ «Радищевский технологический техникум».

1.2. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников техникума.

1.3. Педсовет создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы, руководства педагогической деятельностью преподавателей техникума.

1.4. Педсовет строит свою работу в тесном контакте с директором техникума, методическими комиссиями, а также родительскими, студенческими и другими общественными организациями техникума.

1.5. Педсовет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки ответов обучающихся, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, нормативные документы, Устав ОГБПОУ «Радищевский технологический техникума» и локальные акты техникума.

1.6. Педагогический Совет создается с целью:

- рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания подготовки выпускников;
- реализации профессиональных образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса.

1.7. Положение о педагогическом совете утверждается директором техникума после обсуждения в предметных комиссиях и структурных подразделениях.

1.8. Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам управления с советом техникума и согласовывает основные направления работы.

1.9. Участие в работе Педагогического Совета обязательно для всех педагогов и является частью их педагогической деятельности.

1.10. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива техникума. Решения Педагогического совета, утвержденные распоряжением директора, являются обязательными для исполнения.

ГЛАВА 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. В состав Педсовета входят:

с правом решающего голоса - председатель - директор;

заместитель председателя – заместитель директора по УР;

заместитель директора по УВР, старший мастер; педагогические работники.

С правом совещательного голоса - работники других структурных подразделений.

2.2. Состав педагогического совета утверждается директором техникума сроком на один год.

2.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор техникума

2.4. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.

2.5. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы и проводится не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний устанавливает директор техникума

2.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором.

2.8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

2.9. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

2.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.11. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы техникума.

2.12. Для оперативного решения вопросов работы техникума собираются «малые» педагогические советы.

ГЛАВА 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 4 из 27
	Положение о Педагогическом совете техникума	

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений техникума и обучающихся.

3.2. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы техникума в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы техникума.

3.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по профессиям (специальностям), по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена в учебном заведении, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема обучающихся.

3.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, и мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отсева обучающихся.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы техникума, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы ОВР, классных руководителей, председателя студенческого совета и других работников техникума.

3.7. Рассмотрение состояния и итогов профессионального образования обучающихся с целью получения ими рабочих профессий, в том числе и при реализации дополнительных образовательных программ.

3.8. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по подготовке квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена, рабочих кадров в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

3.9. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников техникума.

3.10. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.

3.11. Рассмотрение материалов самообследования техникума при подготовке его к аккредитации, обсуждение результатов лицензирования и аккредитации Учреждения с целью разработки мер по устранению недостатков.

3.12. Рассмотрение материалов внутреннего мониторинга качества образования

3.13. Права и ответственность Педсовета

3.12.1. Педсовет имеет право:

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; - рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.12.2. Педсовет ответственен:

-за выполнение плана работы техникума;

-за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

-за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

ГЛАВА 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3. Протоколы заседаний Педсоветов:

-фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;

-подписываются председателем и секретарем;

-ведутся с нумерацией от начала учебного года;

-входят в номенклатуру дел техникума и хранятся постоянно;

-в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.

4.4. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах техникума в течение 5 лет.

4.5. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 6 из 27
	Положение о Педагогическом совете техникума	

Директор ОГБПОУ РТТ

должность

подпись

Бикбаев И.А

расшифровка подписи

« 01 » _____ 09 _____ 2021 г.

Разработчик: Председатель метод.комиссии

должность

подпись

Бодрова М.В..

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета техникума

должность

подпись

Корсакова О.И.

расшифровка подписи

« 01 » _____ 09 _____ 2021г

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 8 из 27
	Положение о Педагогическом совете техникума	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспись в получении
Директор	Бикбаев И.А.			
Старший мастер	Ляшенко Л.С.			
Заместитель ди- ректора по учеб- ной части	Муратова О.В.			
Заместитель ди- ректора по учебно- воспитательной работе	Семенова Н.А			
Главный бухгалтер	Шмалько Т.В.			

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Фамилия, иници- алы ответствен-
-------	-------------	----------------	---------------	------------------------------------

