

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 1 из 9
	Положение об общем собрании работников и обучающихся областного государственного бюджетного учреждения «Радищевский технологический техникум»	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ РТТ

_____ Бикбаев И.А.

« 01 » сентября 2020 г.

Положение о деятельности

ПД-04-87-2020

Система менеджмента качества	ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН
Положение об общем собрании работников и обучающихся областного государственного бюджетного учреждения «Радищевский технологический техникум»	

р.п.Радищево

2020

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радищевский технологический техникум» (далее-Техникум) - Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях осуществления самоуправленческих начал, развития и совершенствования деятельности Техникума, инициативности трудового коллектива и обучающихся, расширения коллегиальных и демократических форм правления.

1.3. Общее собрания своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами СПО, нормативно-правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Уставом техникума, локальными актами техникуму, приказами и распоряжениями Директора техникума и настоящим Положением.

1.4. Общее собрания координирует свою деятельность по вопросам своей компетенции, с другими органами само управления техникума, со всеми структурными подразделениями и администрацией Техникума, профсоюзным комитетом техникума.

2. Задачи Общего собрания.

2.1. Реализация прав на самостоятельность Техникума в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Расширение коллегиальных и демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. Коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Техникума.

3. Функции Общего собрания

Основными функциями (направлениями деятельности) Общего собрания являются:

3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Техникума, концепции развития Техникума.

3.2. Утверждение концепции развития Техникума.

3.3. Обсуждение и принятие Устава, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Техникума, по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений Техникума.

3.4. Утверждение направлений расходования внебюджетных средств.

3.5. Заслушивание отчета руководителя результатах деятельности Техникума.

3.6. Общее собрание может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению Директора Техникума, Совета Техникума или большинства состава Общего собрания, являются значимым и требуют их рассмотрения на Общем собрании.

3.7. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления Техникума.

4. Состав Общего собрания.

4.1. В состав Общего собрания входят работники и обучающиеся Техникума.

4.2. В работе общего собрания могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) студентов. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

4.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива и обучающихся о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания (совместно с Советом Техникума и администрацией Техникума)
- оглашает повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

5. Права, обязанности и ответственность Общего собрания

5.1. *Общее собрание имеет право:*

- создавать временные или-постоянные комиссии, решающие вопросы, входящие в компетенцию Общего собрания;
- предлагать Директору Техникума план мероприятий по совершенствованию работы Техникума;
- вносить предложения по изменению и дополнению Коллективного договора;
- вносить в повестку Общего собрания отдельные вопросы жизнедеятельности коллектива и Техникума.

5.2. *Общее собрание обязано:*

- добросовестно выполнять возложенные на него функции.

5.3. *Общее собрание несет ответственность за:*

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- за ненадлежащее исполнение (или неисполнение) своих функций;
- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

- для развития принципов самоуправления;
- для укрепления авторитета техникума.

6. Права, обязанности и ответственность членов Общего собрания

6.1. Члены Общего собрания имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания;
- открыто высказывать свое мнение;
- вносить на рассмотрение Общего собрания вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Техникума;
- вносить предложения по планированию работы Общего собрания;
- запрашивать у администрации Техникума необходимые материалы для подготовки к Общему собранию;
- принимать или не принимать решение Общего собрания;
- контролировать выполнение решений Общего собрания;
- входить в другие органы самоуправления Техникума;
- решать иные вопросы в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя Общего собрания.

6.2. Члены Общего собрания обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Общего собрания, определенных настоящим Положением;
- соблюдать Устав и локальные нормативные акты Техникума;
- активно участвовать в работе Общего собрания, посещать заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям;
- качественно и своевременно выполнять все решения и поручения Общего собрания;
- готовить доклады, выступления, необходимую документацию;
- соблюдать такт и уважение к мнению других членов Общего собрания;
- признавать и выполнять требования настоящего Положения.

6.3. Члены Общего собрания несут коллективную ответственность за принимаемые решения или их отсутствие.

7. Организация деятельности Общего собрания

7.1. Общее собрание созывается Советом Техникума или Директором Техникума.

7.2. Заседания Общего собрания проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

7.3. Повестка дня, дата проведения Общего собрания, количество и персональный состав представителей обучающихся определяются Советом Техникума.

7.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора Техникума, профсоюзной организации Техникума или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

7.5. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения и представителей обучающихся.

7.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

7.7. По каждому конкретному вопросу принимается решение с указанием сроков исполнения и указанием исполнителей.

7.8. В случае несогласия с принятым решением член Общего собрания может письменно изложить своё мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Общего собрания.

7.9. Директор Техникума, в случае несогласия с решением Общего собрания, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Техникума, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после их утверждения Директором Техникума являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Техникума.

7.11. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива Техникума.

8. Документация общего собрания

8.1. Обязательными документами Общего собрания являются план работы и протокол заседаний.

8.2. Протоколы заседаний ведет секретарь Общего собрания.

8.3. Протоколы заседаний Общего собрания оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, замечания и предложения членов Общего собрания, принятое решение по обсуждаемому вопросу.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.6. Протоколы Общего собрания пронумеровываются постранично и прошнуровываются.

8.7. Хранение документации Общего собрания осуществляет секретарь.

8.8. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел Техникума.

8.9. Протоколы Общего собрания хранятся постоянно.

9. Порядок принятия настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в него

9.1. Положение рассматривается, обсуждается, принимается на заседании Общего собрания, утверждается Директором Техникума, согласовывается с профсоюзной организацией Техникума.

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. биз 9
	Положение об общем собрании работников и обучающихся областного государственного бюджетного учреждения «Радищевский технологический техникум»	

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе Общего собрания, Совета Техникума, Директора Техникума, Совета трудового коллектива Техникума, администрации Техникума, и иных заинтересованных лиц.

9.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в порядке аналогичном принятию настоящего Положения.

Директор ОГБПОУ РТТ _____ Бикбаев И.А
должность подпись расшифровка подписи

« 01 » 09 2020 г.

Разработчик: _____
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета техникума _____ Корсакова О.И.
должность подпись расшифровка подписи
« 01 » 09 _____ 2020г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1	Директор, преподаватель	Бикбаев И.А.	01.09.2020	
2	Старший мастер, классный руководитель	Биккиниева Р.А.	01.09.2020	
3	Преподаватель, классный руководитель	Бодрова М.В.	01.09.2020	
4	Преподаватель, мастер производственного обучения	Явкин А.А.	01.09.2020	
5	Мастер производственного обучения	Кузьев М.М.	01.09.2020	
6	Мастер производственного обучения, преподаватель	Седенкова Э.М.	01.09.2020	
7	Мастер производственного обучения	Микиртичианц Т.В.	01.09.2020	
8	Мастер производственного обучения	Михайловский Н.Г.	01.09.2020	
9	Заместитель директора по учебной части, преподаватель, классный руководитель	Муратова О.В.	01.09.2020	
10	Преподаватель физвоспитания, классный руководитель	Плешаков Г.В.	01.09.2020	
11	Мастер производственного обучения	Корсакова О.И.	01.09.2020	
12	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватель, классный руководитель	Семенова Н.А.	01.09.2020	
13	Мастер производственного обучения	Старшинов В.К.	01.09.2020	
14	Мастер производственного обучения, преподаватель	Фирулёва Т.М.	01.09.2020	
15	Главный бухгалтер	Шмалько Т.В.	01.09.2020	
16	Мастер производственного обучения	Хурасева С.А.	01.09.2020	

