


Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОГБПОУ РТТ



Подписано цифровой подписью:
Бикбаев Ильдар Адельшевич
DN: cn=Бикбаев Ильдар
Адельшевич, o=ОГБПОУ РТТ,
ou=Руководство,
email=unpro36-2@mail.ru, c=RU
Дата: 2023.01.25 14:44:43 +04'00'

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ РТТ



Бикбаев И.А.

« 25 » января 2023 г.

Положение о деятельности

ПД-04-105-2023

Система менеджмента качества

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОГБПОУ РТТ

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН

р.п.Радищево

2023

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 2 из 17
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОГБПОУ РТТ	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радищевский технологический техникум» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радищевский технологический техникум».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радищевский технологический техникум»

1.3. Настоящее Положения утверждено с учетом мнения Студенческого совета, родительского комитета и педагогического совета Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Радищевский технологический техникум»

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов техникума, обжалования решений о применении обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок избрания и деятельность комиссии.

2.1. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, Студенческого совета, родительского собрания открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. В состав **Комиссии** входят 2 представителя родителей (законных пред-

ставителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя педагогических работников техникума, 2 представителя Студенческого совета.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников техникума считаются кандидаты, получившие большинство голосов на педагогическом совете.

2.4. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.7. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.9. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участ-

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 4 из 17
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОГБПОУ РТТ	

ников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.13. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.14. Обращение подается в письменной форме (приложение 1-5). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.15. Комиссия принимает решения не позднее 5 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

2.17. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

2.18. Решение Комиссии включает вводную, описательную мотивировочную и резолютивную части. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, стороны, другие лица, участвующие в споре, их представители предмет спора или заявленное требование. Описательная часть решения Комиссии должна содержать указание на требование Заявителя, возражения и объяснения

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 5 из 17
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОГБПОУ РТТ	

других лиц, участвующих в споре. В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия. В случае отказа в рассмотрении заявления Заявителя в связи с признанием неуважительных причин пропуска срока обращения в Комиссию, в мотивировочной части решения достаточно указания на пропуск срока. Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части.

2.19. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.20. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трех дней выдается копия решения Комиссии, заверенная подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью техникума для документов.

2.21. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех образовательных отношений в техникуме, и подлежит исполнению в течение пяти рабочих дней.

2.22. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.23. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заяви-

теля, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Основные задачи.

- 3.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, вопросов об объективности оценки знаний по учебной дисциплине во время текущего учебного года, семестра, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, устных выпускных экзаменов.
- 3.3. Для решения вопросов комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и её расшифровкой.
- 3.4. Для получения правомерного решения комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4. Обязанности членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- 4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- 4.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5. Предоставление обоснованных ответов заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Права членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Рассмотрение заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, мастера производственного обучения, обучающегося;

5.2. Принятие решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

5.3. Формирование предметной комиссии для решения вопроса об объективности оценки знаний обучающегося (решение принимается в течение 5 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

5.4. Запрос дополнительной документации, материалов для проведения самостоятельного изучения вопроса;

5.5. Приостановка или отмена ранее принятого решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

5.6. Внесение предложений по изменению в локальных актах техникума, с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Ответственность

6.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений несет ответственность за принятие решений.

6.3. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.4. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

7. Делопроизводство

7.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

7.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

7.4. Протоколы заседаний **Комиссии** сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету техникума и хранятся в документах Совета три года.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Председателю комиссии по урегулированию споров ОГБПОУ РТТ

(ФИО)

От обучающегося _____ курс _____ группа

(ФИО)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку по

« _____ »

(учебная дисциплина).

Считаю, что преподавателем _____

(Ф.И.О.)

отметка поставлена необъективно.

*Число**Подпись**-----*
Подписи членов комиссии

ОГБПОУ РТТ	Положение о деятельности	Стр. 10 из 17
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОГБПОУ РТТ	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров ОГБПОУ РТТ

_____ (ФИО)

От обучающегося

_____ Группа _____ (ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть конфликтной ситуации)

_____ Считаю, что преподаватель(др.лицо)

_____ (ФИО)

_____ (суть претензии)

Число

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №3**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Председателю комиссии по урегулированию споров ОГБПОУ

_____ (ФИО)

От родителя (ей) (законного представителя)

_____ (ФИО)

Обучающегося

_____ группы _____

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель _____ (ФИО)

_____ (суть претензии)

Число

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №4**Образец заявления комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Председателю комиссии по урегулированию споров ОГБПОУ РТТ

(ФИО)

От преподавателя

(ФИО)**Заявление**

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что

(суть претензии)

Число

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Образец заявления комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю комиссии по урегулированию споров ОГБПОУ РТТ

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу пересмотреть оценку за экзамен

по _____ (учебная дисциплина).

Считаю, что преподавателем _____ (Ф.И.О.)

оценка поставлена необъективно.

Число

Подпись

Директор ОГБПОУ РТТ _____

должность



подпись

Бикбаев И.А.

расшифровка подписи

«25» 03 2023 г.

Разработчик : Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

должность

подпись

Семёнова Н.А.
расшифровка подписиСОГЛАСОВАНО: Председатель Общего собрания работников, студентов и слушателей
техникума

должность

подпись

Корсакова О.И.
расшифровка подписи

«25» 03 2023 г.